

**ОСНОВНА ШКОЛА
„УЈЕДИЊЕНЕ НАЦИЈЕ”
БОРОВА 8
11136 БЕОГРАД
www.un.edu.rs**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности радова
дел.бр. 0-201-17**

**РАДОВИ НА ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ
ЗГРАДЕ ШКОЛЕ-
- ТОАЛЕТИ И УЧИОНИЦЕ**

03/17

рок за достављање понуда 18. 07. 2017. до 12:00
отварање понуда 18. 07. 2017. у 13:00

јун 2017.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке бр 05/9-20-17 од 05.07.2017. о покретању поступка јавне набавке мале вредности радова 02/17, Комисије за јавне набавке мале вредности оформљена Решењем бр. 03/11-07-17, од 05. 07. 2017. припремила је

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
у поступку јавне набавке мале вредности

РАДОВИ НА ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ
ЗГРАДЕ ШКОЛЕ-
- ТОАЛЕТИ И УЧИОНИЦЕ
03/17

САДРЖАЈ	стр
1 Општи подаци о јавној набавци	3
2 Предмет набавке, захтеви Наручиоца	4
3 Подаци о понуђачу	5
4 Подаци о члану групе	6
5 Подаци о подизвођачу	7
6 Услови за учешће у поступку јавне набавке по чл. 75 и 76 Закона и доказивање испуњености услова	8
7 Изјава о испуњености обавезних услова за учешће Понуђача/члана групе	10
8 Изјава о испуњености обавезних услова за учешће Подизвођача	11
9 Изјава о поштовању обавеза по чл. 75 ст. 2 Закона	12
10 Изјава о ликвидности	13
11 Листа извршених уговора	14
12 Листа кадровске опремљености	16
13 Потврда о обиласку локације	17
14 Финансијако обезбеђење	18
15 Упутство за сачињавање понуде	20
16 Упутство за попуњавање обрасца понуде	26
17 Образац понуде за самостално наступање	27
18 Образац понуде за наступање у оквиру групе	28
19 Образац понуде за наступање са подизвођачем	29
20 Предмер/Спецификација радова са структуром цене	31
21 Образац трошкова припреме понуде	42
22 Изјава о независној понуди	43
23 Модел уговора	44

ОПШТИ ПОДАЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Основна школа „Уједињене нације”
Адреса: Борова 8, 11136 Београд
Интернет страница: <http://www.un.edu.rs/>
ПИБ: 102004473
МБ: 07094809

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку **јавне набавке мале вредности радова** у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су грађевински радови (45000000) на текућем одржавању ОШ „Уједињене нације” у Београду, у Ул. Борова 8, под условима и на начин дефинисан конкурсном документацијом.

4. Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора

5. Контакт лица

Комуникација са Наручиоцем врши се писаним путем, искључиво радним даном у оквиру редовног радног времена Наручиоца, од 08:00- 14:00 часова.

Лица за контакт:

Ненад Петровић : тел 011-2-510-067, 063-452-684
mail: un.skola@gmail.com;

Радован Грубишић: тел 011-30-52-193, 063-1081-761,
mail: rgrubisic@cukarica.rs;

**ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ-
-ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА**

Радовима су обухваћени припремно-завршни грађевински радови (45111291) и радови на демонтажи и рушењу (45110000), зидарски (45262500), керамичарски (45431000), молерско-фарбарски (45440000), столарски (45421000), водоводни и канализациони радови (45330000) са монтажом санитарне галантерије, изолатерски (45320000) и радови на електроинсталацијама јаке струје (45310000); ближе одређени предмером- спецификацијом радова са структуром цене као саставним делом конкурсне документације.

Радови се изводе на објекту Основне школе "Уједињене нације" у Београду, у Ул. Борова 8, према следећим захтевима:

Радови започињу одмах по испуњењу уговорених услова за почетак радова.

Дозвољени интервал рока завршетка радова на је 30-45 календарских дана од дана потписивања уговора и увођења извођача у посао. Понуде које нуде рок завршетка радова ван дозвољеног наведеног интервала, сматраће се неприхватљивим и неће се даље разматрати.

Гарантним роком мора да буде обухваћена пуна гаранција за изведене радове и примењене материјале у року од најмање 2 године од дана примо-предаје.

Сви радови се изводе на начин и према следећим условима :

Радови се изводе према захтевима из спецификације-предмера, у складу са техничко-технолошким нормативима, нормама грађевинске регулативе, према правилима струке и према важећим стандардима за односну врсту радова, уз употребу примерене механизације и радне снаге квалификоване за обављање захтеваних послова.

Извођач радова обавља радове према властитој технологији и динамици и на сопствени ризик и сноси пуну одговорност за обезбеђење места извођења радова и евентуално причињену штету трећим лицима.

Наручилац задржава право измене појединих радова, као и право промене количина појединих позиција. Обрачун ће се извршити према стварно израђеним и измереним количинама на лицу места, без обзира на количине у предмеру и предрачуна.

Извођач радова сноси пуну одговорност за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица и подноси понуду уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Радови се изводе на начин којим се не омета или ограничава саобраћај, нормално функционисање школе и одржавање наставе, проток и комуникација грађана , не оштећује инфраструктура и не оштећује или нарушава околина и природна средина и здравље и безбедност присутних и пролазника.

Извођач радова је дужан да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

Сав материјал за који Наручилац нема интерес, отпадни материјал, амбалажа или шут одвози се на градску депонију, т.ј. места предвиђена за депоновање таквог материјала, о чему Извршилац доставља Наручиоцу потврду.

Понудом морају бити обухваћени сви радови из описа-спецификације радова.

Цена дотичне позиције обухвата све радове описане позицијом, а ценом сваког рада и материјала који се обрачунава у појединој позицији обухватају се и манипулативни трошкови.

Примењени материјали морају бити нови и некоришћени, стабилни, нешкодљиви за околину и стандардизовани- усаглашени са СРПС-ISO стандардом, о чему понуђач прилаже доказе на захтев Наручиоца.

По завршетку радова извођач је дужан да околину градилишта- објекта доведе у првобитно стање.

Понуђач је обавезан да пре подношења понуде изврши увид у стање на терену, о чему прилаже потписану потврду. Излазак на терен се може организовати у било које унапред договорено време са овлашћеним лицем Наручиоца Весном Радовановић- Пеневски, тел 063-45-04-45, најкасније трећи дан пре истека рока за достављање понуда.

Позив за преглед и пријем завршних радова обавезан је Извођач да изврши благовремено о свом трошку

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
- НОСИОЦУ ПОНУДЕ**

Назив понуђача, седиште	
Адреса	
Матични број	
Шифра делатности	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Понуђач је разврстан у групу предузећа: (заокружити)	а) микро б) мало в) средње г) велико
Број рачуна/ банка	
Лице за контакт,позиција	
Телефон- фиксни и мобилни	
Факс	
Е- маил	
Лице одговорно за потписивање уговора, позиција	
Други законски заступници (навести све законске заступнике и њихове позиције)	

м.п.

Потпис:

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Назив понуђача, седиште	
Адреса	
Матични број	
Шифра делатности	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Понуђач је разврстан у групу предузећа: (заокружити)	а) микро б) мало в) средње г) велико
Број рачуна/ банка	
Лице за контакт,позиција	
Телефон- фиксни и мобилни	
Факс	
Е- маил	
Лице одговорно за потписивање уговора, позиција	
Други законски заступници (навести све законске заступнике и њихове позиције)	

м.п.

Потпис:

Напомена: Подаци се попуњавају за члана групе са којим Понуђач наступа подносећи заједничку понуду

Уколико групу чине више од два члана, образац треба копирати и попунити за сваког од чланова

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив понуђача, седиште	
Адреса	
Матични број	
Шифра делатности	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Понуђач је разврстан у групу предузећа: (заокружити)	а) микро б) мало в) средње г) велико
Број рачуна/ банка	
Лице за контакт,позиција	
Телефон- фиксни и мобилни	
Факс	
Е- маил	
Лице одговорно за потписивање уговора, позиција	
Други законски заступници (навести све законске заступнике и њихове позиције)	

м.п.

Потпис:

Напомена: Подаци се попуњавају у случају наступања са подизвођачем

Уколико Понуђач наступа са више од једним подизвођачем, образац треба копирати и поунити за сваког од њих

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ЊИХОВЕ ИСПУЊЕНОСТИ

Уз понуду понуђачи достављају доказе о испуњавању услова из члана 75. (уколико нису уписани у регистар понуђача који је јавно доступан на интернет страници) и члана 76. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник Републике Србије“ бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), а у складу са чланом 77. Закона и Конкурсном документацијом.

За учешће у предметном поступку јавне набавке, понуђачи су у обавези да испуне следеће услове:

1. **Да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,**
2. **Да Понуђач и (сваки) његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела** као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3. **Да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији,
4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је **поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа** о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **немају забрану обављања делатности** која је на снази у време подношења понуде.

Изјаву даје (потписује) сваки члан групе, као и сваки подизвођач.

Испуњеност обавезних услова за учешће Понуђач доказује Изјавом.

Уколико Понуђач наступа у саставу групе или са подизвођачем, сваки члан групе и сваки подизвођач потписује Изјаву.

Поред наведених обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, Наручилац на темељу члана 76 Закона захтева да Наручилац испуњава и **додатне-квалификационе услове**, т.ј. да располаже неопходним пословним, финансијским, техничким и кадровским капацитетом за учешће у поступку јавне набавке.

Квалификација за испуњење предмета јавне набавке признаће се Понуђачу који достави ваљане доказе да испуњава најмање следеће захтеве:

5. да у последњој обрачунској години (2016.) није био у блокади (услов мора да испуњава сваки члан групе и сваки подизвођач);

што доказује достављањем Изјаве о ликвидности (образац дат као елемент конкурсне документације) са прилозима;

6. да је у последње 3 обрачунске године (2014, 2015, 2016) остварио пословни приход по основу изведених грађевинских и грађевинско занатских радова у износу од минимум 30.000.000,00 динара без ПДВ, од чега је извео најмање један посао у минималном износу од 10.000.000,00 динара без ПДВ;

што доказује прилагањем Листе извршених уговора (образац дат као елемент конкурсне документације) са прилозима

7. Да на дан подношења понуде има минимум 4 радно ангажована лица, од којих је најмање 1 носилац лиценце 410, или 411;

што доказује прилагањем Листе кадрове опремљености са прилозима (образац дат као елемент конкурсне документације).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора и да је документује на прописани начин. У противном ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач део јавне набавке може да повери подизвођачу-подизвођачима, с тим што поверени део набавке мора бити мањи од 50% вредности набавке. У случају наступања са подизвођачем, ангажовано лице- подизвођач мора бити наведен у понуди и понуђач га не може својевољно мењати. Изузетно, уколико је код ангажованог подизвођача наступила трајнија неспособност плаћања, само уз претходну сагласност наручиоца понуђач може ангажовати

другог подизвођача. У противном, понуђач може поступајући по чл. 80 Закона раскинути уговор.

При наступању са подизвођачем, Понуђач у својој понуди мора да наведе процентуални део вредности набавке као и део предмета набавке који је поверен подизвођачу.

Уколико Понуђач наступа са Подизвођачем, и Подизвођач (сваки) доставља оверену и потписану Изјаву о испуњености обавезних услова за учешће. Испуњеност додатних-квалификационих услова се не може доказивати преко подизвођача.

Уколико понуђач наступа у оквиру групе- заједнички, сваки подизвођач или члан групе мора испуњавати обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке. Посебне-квалификационе услове, осим услова под тачком 5, чланови групе могу испуњавати заједнички. Наручилац захтева да и додатни услов наведен под тачком 5 мора да испуњава сваки члан групе и сваки подизвођач. У случају заједничког наступања или/и наступања са подизвођачем, сваки члан групе и сваки подизвођач потписује и оверава своју Изјаву о ликвидности и доказује испуњење услова на захтевани начин.

У случају подношења заједничке понуде, саставни део понуде мора бити Споразум којим се чланови групе-подносиоци заједничке понуде обавезују према Наручиоцу за извршење конкретне јавне набавке. Споразумом мора да буде дефинисано који је члан групе носилац посла, т.ј. који члан групе подноси у име групе понуду и заступа групу пред Наручиоцем. У Споразуму морају бити дефинисане обавезе сваког од чланова групе у извршењу конкретног уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду према Наручиоцу одговарају неограничено солидарно.

Подносилац понуде може бити задруга, било да наступа самостално-у своје име а за рачун задругара, било да у име задругара поднесе заједничку понуду. У случају самостално наступа одговорност према Наручиоцу за извршење посла је и на задрузи и на задругарима у складу са законом, а у случају подношења заједничке понуде, према Наручиоцу одговарају неограничено солидарно задругари, о чему треба да се поднесу посебне изјаве.

Исти понуђач не може да се појави истовремено самостално, у оквиру групе или као подизвођач, нити може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац може од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије оцењена као најповољнија захтевати на увид у примереном року оригинал или оверену копију свих или појединих доказа приложених у неовереним копијама. Уколико понуђач у остављеном року који није краћи од пет дана не достави на увид тражену документацију, његова ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

ИЗЈАВА
о испуњавању услова по чл. 75. Закона

У складу са чланом 77. став 4. Закона („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(пун назив и седиште)

испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за јавну набавку 03/17 и то:

1. Понуђач је регистрован је код надлежног органа, односно уписан је у одговарајући регистар,
2. Понуђач и (сваки) његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3. Да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији,

М П

Овлашћено лице:

Напомена:

Изјеву потписује и оверава Понуђач- овлашћено лице Понуђача

Уколико понуду подноси група,образац је потребно копирати. Сваки члан групе-овлашћеног лица сваког члана групе потписује Изјаву.

ИЗЈАВА
о испуњавању услова по чл. 75. Закона

У складу са чланом 77. став 4. Закона („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
(пун назив и седиште)

испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за јавну набавку 03/17 и то:

1. Подизвођач је регистрован је код надлежног органа, односно уписан је у одговарајући регистар,
2. Подизвођач и (сваки) његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3. Да је Подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији,

М П

Овлашћено лице:

Напомена:

Изјеву потписује и оверава Подизвођач- овлашћено лице Подизвођача, у случају наступања са подизвођачем.

Уколико Понуђач ангажује више подизвођача ,образац је потребно копирати. Сваки Подизвођач- овлашћеног лица сваког Подизвођача потписује Изјаву.

ИЗЈАВА
о поштовању обавеза
по члану 75 ст 2 Закона

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду по позиву за достављање понуде за јавну набавку бр 03/17 подносимо уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Одговорно лице

Напомена:

У случају заједничког наступања, као и у случају наступања са подизвођачем, сваки учесник потписује изјаву

ИЗЈАВА
О ЛИКВИДНОСТИ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ни један наш рачун није био у блокади у току 2016. године

Поседујемо отворене рачуне код следећих банака:

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____

Понуђач

М.П.

Наручилац захтева као један од додатних услова испуњења неопходног финансијског капацитета да Понуђач у последњој обрачунској години (2016.) није био у блокади (ни један његов рачун);

Наручилац захтева да сваки члан групе и сваки подизвођач мора да испуњава тражени услов-попуњава и потписује изјаву и прилаже захтевани доказ.

У случају заједничког наступања, односно наступања са подизвођачем/подизвођачима, образац Изјаве треба копирати у довољном броју примерака.

У прилогу доставити Потврду/потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије а која ће обухватити захтевани период, односно линк на којем су захтевани подаци јавно доступни и на коме се могу проверити.

Квалификација у погледу пословне способности за обављање посла који је предмет јавне набавке доказује се Листом извршених уговора

У листу извршених уговора се уноси назив пројекта-уговора са локацијом извршења, назив Наручиоца са особом за контакт и телефоном и број и датум закључења уговора

Понуђач има неопходан пословни капацитет -испуњава квалификациони захтев ако је у последње 3 обрачунске године (2014, 2015, 2016) остварио пословни приход по основу изведених грађевинских и грађевинско занатских радова у износу од минимум 30.000.000,00 динара без ПДВ, од чега је извео најмање један посао у минималном износу од 10.000.000,00 динара без ПДВ.

Уколико је понуђач у реализацији неког посла такве категорије учествовао заједно са другим извођачем- извођачима, треба да се приложи и уговор о пословно техничкој сарадњи.

ЛИСТА ИЗВРШЕНИХ УГОВОРА

2014.

Ред. бр.	Назив пројекта/Уговора/ Локација	Наручилац/ особа за контакт/ телефон	Уговор бр,датум закључења	Нето вредност уговора
1				
2				
3				
4				
5				
Укупно нето вредност уговора 2014.				

2015.

Ред. бр.	Назив пројекта/Уговора/ Локација	Наручилац/ особа за контакт/ телефон	Уговор бр,датум закључења	Нето вредност уговора
1				
2				
3				
4				
5				
Укупно нето вредност уговора 2015.				

2016.

Ред. бр.	Назив пројекта/Уговора/ Локација	Наручилац/ особа за контакт/ телефон	Уговор бр, датум закључења	Нето вредност уговора
1				
2				
3				
4				
5				
Укупно нето вредност уговора 2016.				

Укупно нето вредност уговора 2014, 2015, 2016.	
--	--

М.П.

Одговорно лице:

Напомена:

Као доказ приложити копије уговора (уз уговор о пословно-техничкој сарадњи уз сваки уговор којим се доказује реализација посла у сарадњи са другим извођачем).

Уговори из којих не буде видљиво да се ради о пословима који су предмет ове јавне набавке неће се узимати као валидни у доказивању пословне способности.

Непотребно је прилагање доказа за укупну нето вредност већу од 30.000.001,00 динар.

Уколико је због броја уговора потребно, Понуђач може приложити свој преглед-табеле за поједину годину.

Листом кадровске опремљености доказује се довољан капацитет у погледу кадровске оспособљености Понуђача за обављање посла који је предмет јавне набавке.

Захтеви за квалификацију у погледу особља су да Понуђач:

на дан подношења понуде има минимум 4 радно ангажована лица, од којих је најмање 1 носилац лиценце 410, или 411

ЛИСТА КАДРОВСКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ

Ред. бр.	Име и презиме	послови које обавља	радни стаж код Понуђача	укупни радни стаж
1				
2				
3				
4				

М.П.

(одговорно лице)

Напомена:

Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

У прилогу доставити :

- за лица у радном односу (одређено и/или неодређено време) фотокопија одговарајућег М обрасца и уговор о раду за свако запослено лице;

- за лица ван радног односа уговор о обављању привремених или повремених послова, односно уговор о делу и одговарајући М образац за свако радно ангажовано лице;

- копије тражене лиценце за наведеног извршиоца са доказом о важности лиценце- потврдом Привредне коморе Србије. Копија лиценце мора бити оверена оригиналним печатом носиоца лиценце

У супротном се квалификација неће признати

ПОТВРДА
о обиласку локације

Потврђујем да је _____, у својству овлашћеног лица
Понуђача _____ извршио дана _____ обилазак локације
извођења радова који су предмет јавне набавке 03/17, о чему је приложио ваљано пуномоћје.

У Београду, _____

Овлашћено лице Наручиоца:

Напомена: Пуномоћје оверено и потписано од стране Понуђача саставни је део Потврде

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Наручилац захтева да Понуђач уз своју понуду приложи следеће гаранције:

- 1 **гаранцију за озбиљност понуде**
- 2 **гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза**

Као гаранцију за сваку од наведених тачака Наручилац захтева **меницу**.

1 Гаранција за озбиљност понуде је потписана и оверена оригинал сопствена бланко меница са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом насловљеним на ОШ „Уједињене нације“ Београд Борова 8, у износу од **10 %** од вредности понуде без обрачунаог ПДВ, са роком важности 30 дана дужим од дана истека рока за достављање понуда .

Уколико понуду подноси група понуђача, меницу прилаже носилац понуде уколико међусобним Споразумом о заједничком наступању није другачије регулисано.

Гаранција за озбиљност понуде биће враћена понуђачима одмах по потписивању уговора са изабраним понуђачем.

Уколико изабрани понуђач одбије да потпише уговор, сматраће се да је од уговора одустао и наплатиће се гаранција за озбиљност понуде.

2 Гаранција за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза је потписана и оверена оригинал сопствена бланко меница са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом насловљеним на ОШ „Уједињене нације“ Београд Борова 8, у износу од **10%** од вредности понуде без обрачунаог ПДВ, са роком важности 30 дана дужим од дана истека уговорених обавеза .

Уколико понуду подноси група понуђача, меницу прилаже носилац понуде, уколико међусобним Споразумом о заједничком наступању није другачије регулисано.

Понуђачима који не буду изабрани гаранција за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза биће враћена одмах по потписивању уговора са изабраним понуђачем .

Меница ће бити наплаћена у случају неиспуњења или неуредног испуњења уговорених обавеза од стране Понуђача у случајевима предвиђеним Уговором, односно у случају раскида уговора из разлога на страни Понуђача.

Средство финансијског обезбеђења приложено уз изабрану понуду Наручилац враћа Понуђачу по истеку уговора- испуњењу уговорених обавеза.

Напомена:

Менице морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11, 139/14).

*Менице са прилозима морају бити **приложене у посебној провидној ПВЦ кошуљици***

Понуда уз коју нису приложена уредна средства финансијског обезбеђења сматраће се понудом са битним недостацима и неће се разматрати.

Рачунање рокова:

- 1** *Гаранција за озбиљност понуде* мора да има рок 25 дана дужи од последњег дана рока за достављање понуда

- 2** *Гаранција за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза* мора да има рок 30 дана дужи од дана истека уговорених обавеза, што чини збир рокова: рок за доношење одлуке Наручиоца о додели уговора- најдуже 10 дана од дана јавног отварања понуда + 5 дана рок за жалбу + 8 дана рок за подношење уговора на потписивање + понуђени рок Понуђача за испуњење уговорних обавеза + захтеваних 30 дана дужи рок од дана истека уговорених обавеза

УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду и подноси је на српском језику.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику, на одговарајућем обрасцу Наручиоца који је дат као саставни елемент конкурсне документације и треба да унесе све тражене податке у приложени образац понуде. Документација треба да буде сложена и увезана према наведеном редоследу у садржају конкурсне документације, односно према редоследу наведеном у поднаслову "Обавезни садржај понуде". Прилози-докази који прате поједине захтеве- обрасце за доказивање морају да буду сложени иза захтева-обрасца који доказују.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача, телефон и особу за контакт и mail адресу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи.

Понуду доставити на адресу: ГО Чукарица Београд, Шумадијски трг 2, са назнаком: „Понуда за јавну набавку за ОШ „Уједињене нације“ - не отварати“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до истека рока за достављање понуда наведеног у позиву за достављање понуде 03/17, т.ј. до 12:00 часова 18. 07. 2017.

Понуда се даје уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине. Обавештење о прописима из наведених области Понуђач може добити у Агенцији за заштиту животне средине Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине, односно у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије.

Понуда се даје са пуном одговорношћу за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Понуђач понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуђач уз понуду мора да приложи доказ-потврду уз овлашћење о извршеном увиду на локацијама на којима Наручилац захтева пружање услуга дефинисаних конкурсном документацијом, оверену и потписану од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Понуда не сме да садржи никакве измене и допуне, осим оних које су учињене у складу са упутством издатим од стране Наручиоца или уколико се ради о исправљању грешака које је понуђач начинио приликом састављања понуде. У том случају исправке-исправљени подаци морају такође бити парафирани од стране лица које је овлашћено за потписивање понуде.

По окончаном поступку отварања понуда Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених у поступку евалуације понуде. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву.

Опција понуде мора бити 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац може затражити од Понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Понуђач сачињава понуду на властити терет и не може од Наручиоца тражити наканду трошкова. Изузетно, ако Наручилац донесе одлуку о обустави поступка из разлога који су на страни Наручиоца, понуђач има право надокнаде трошкова прибављања средстава обезбеђења, (као и трошкова израде узорка или модела), уколико је наканду тих трошкова у својој понуди тражио

- ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ

- написан преглед: "Садржај" са таксативним наводима према редоследу:

- подаци о Понуђачу (примењивање се одговарајући образац-обрасци дат као саставни део конкурсне документације, по потреби копиран у потребном броју примерака, у зависности у

ком статусу наступа Понуђач-понуђачи)

- **Споразум** (којим се понуђачи међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и при извршењу према Наручиоцу преузимају солидарну одговорност- уколико понуда подноси група)
- **Изјава/изјаве** о испуњавању услова за учешће
- **Изјава/изјаве** о испуњавању услова по Чл. 75 ст 2
- **Изјава/изјаве** о ликвидности
- **Листа** извршених уговора
- **Листа** кадровске опремљености
- **Средства финансијског обезбеђења-менице** са прилозима
- **Потврда** о обиласку локација са пуномоћјем
- **Образац понуде** (понуда се даје на одговарајућем обрасцу Наручиоца, у зависности од тога у ком својству наступа Понуђач)
- **Спецификација** са структуром цене
- **Образац трошкова припреме понуде** (образац дат као елемент конкурсне документације, уз потребне прилоге уколико Понуђач у наведеним околностима захтева надокнаду трошкова)
- **Изјава о независној понуди** (образац дат као елемент конкурсне документације)
- **Модел уговора** (образац дат као елемент конкурсне документације)

Понуда треба да буде сложена наведеним редоследом, увезана (јемствеником) и запечаћена.

Све рубрике- сви захтевани подаци на страни Понуђача прилаганих образаца морају да буду попуњени према статистичким правилима за попуњавање образаца- табела. Уколико се предвиђено место уписа захтеваног податка остави непопуњено-празно, понуда се може сматрати двосмисленом.

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца са знаком: „Измена понуде за јавну набавку 03/17 ОШ „Уједињене нације“ - не отварати” или „Допуна понуде за јавну набавку 03/17 ОШ „Уједињене нације“ - не отварати” или „Опозив понуде за јавну набавку 03/17 ОШ „Уједињене нације“ - не отварати” или

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача, телефон и особу за контакт и mail адресу. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Цене у понуди важе на дан отварања понуда, коначне су и непромењиве.

Фактура се испоставља једнократно, по испуњењу свих уговорених обавеза, за читав уговорени период.

Плаћање не може бити у року краћем од 15, ни дужем од 45 дана од дана службеног пријема фактуре испостављене по окончању посла, прихваћене и парафиране од стране надзорног органа- овлашћеног лица Наручиоца..

Понуде којима се захтева рок плаћања ван наведеног интервала сматрају се неприхватљивим и неће се даље разматрати.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

ОПЦИЈА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, Наручилац може да у писаном облику затражи од Понуђача продужење опције понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац као средства финансијског обезбеђења у поступку јавне набавке захтева гаранцију за озбиљност понуде, гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорених обавеза које су предмет јавне набавке, као и гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Гаранцију за озбиљност понуде, као и гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза Понуђач доставља у оквиру своје понуде.

Понуда уз коју нису приложене ваљане захтеване гаранције сматраће се као понуда са битним недостатком и неће се разматрати.

- **Као гаранција за озбиљност понуде**, понуђачи су у обавези да уз понуду доставе оригинал сопствену бланко меницу са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице – Меничним писмом насловљеним на ОШ „ Уједињене нације“ Београд Борова 8, у износу од **10%** нето вредности понуде, са роком важности 30 дана дужим од истека понуђеног рока важења понуде.

Меница морај да испуњава све услове за принудну наплату сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11, 139/14).

Меница ће бити наплаћена уколико понуђач буде изабран, а одбије да закључи уговор, односно уколико при закључењу Уговора не уручи Наручиоцу гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза.

Меница се враћа након потписивања уговора са изабраним понуђачем и ступања уговора на снагу.

- **Као гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза** понуђачи су у обавези да уз понуду доставе потписану и оверену оригинал сопствену бланко меницу са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице – Меничним писмом насловљеним на ОШ „ Уједињене нације“ Београд Борова 8 у износу од 10% од вредности понуде без обрачунаог ПДВ са роком важности 30 дана дужим од дана истека уговорених обавеза.

Меница мора да испуњава све услове за принудну наплату сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11, 139/14).

Уколико понуду подноси група понуђача, меницу прилаже носилац понуде, уколико међусобним Споразумом о заједничком наступању није другачије регулисано.

Меница ће бити наплаћена у случају неиспуњења или неуредног испуњења уговорених обавеза од стране Понуђача у случајевима предвиђеним Уговором, односно у случају раскида уговора из разлога на страни Понуђача.

Меницу приложену уз изабрану понуду Наручилац враћа Понуђачу по истеку уговора-испуњењу уговорених обавеза

- **Као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року** изабрани Понуђач доставља даном извршења уговора и примо-предаје сопствену бланко меницу са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице на износ од 10% нето вредности уговора – Меничним писмом насловљеним на ОШ „ Уједињене нације“ Београд Борова 8, са роком важности 30 дана дужим од понуђене дужине гарантног рока.

Меница морај да испуњава све услове за принудну наплату сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11, 139/14).

Меницу приложену као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац враћа Понуђачу по истеку уговореног гарантног рока.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА

Цене у обрасцу понуде треба да буду изражене у динарима и да буду коначне- са урачунатим свим зависним трошковима и евентуалним попустима.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена која изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са захтеваним-понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са Чл. 92 Закона.

ПОШТОВАЊЕ ПРОПИСА

Понуђач подноси понуду са пуном одговорношћу за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Обавештење о прописима из наведених области Понуђач може добити у Агенцији за заштиту животне средине Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине, односно у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, 03/17 ОШ „Уједињене нације“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда извршиће се јавно у просторијама ГО Чукарица у Београду, Шумадијски трг 2, у 13:00 часова последњег дана рока за достављање понуда.

Представник Понуђача који је поднео понуду, који жели да има активно учешће у поступку отварања понуда, мора да има оверено пуномоћје.

Нечитке, нејасне, неуредне или понуде које садрже податке који нису предвиђени, као и друге битне неправилности које онемогућавају недвосмислено сагледавање свих захтеваних елемената понуде или међусобно упоређивање и рангирање понуда, биће одбијене.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац задржава право да захтева на увид поједине доказе чије је испуњење Понуђач доказивао Изјавом.

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити у року од 10 дана од дана истека рока за достављање понуда, применом критеријума "најнижа понуђена цена" .

Уколико две или више понуда исказују исту цену, изабраће се понуда која нуди краћи рок завршетка радова.

У оквиру Законом предвиђених претпоставки, наведена методологија ће се модификовати применом правила по чл. 86. Закона.

Увид у документацију разматрану у поступку јавне набавке може у складу са одредбама Закона извршити овлашћено лице које поднесе ваљано пуномоћје, након доношења одлуке о окончању поступка јавне набавке у ограничено и унапред договорено време.

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може

поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева за заштиту права, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона о јавним набавкама. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе прописане чланом 156 Закона, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права: уплата на жиро рачун број 840-30678845-06, шифра плаћања 153 (или 253), позив на број 03/17, сврха: " ЗЗП, ОШ „Уједињене нације“ Београд, Ул. Борова 8,- 03/17", корисник: Буџет РС .

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити достављен на потпис понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, односно пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, уколико у предметном поступку јавне набавке буде поднета само једна понуда.

Ако понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци не потпише уговор у року од пет дана од дана од када је позван на потпис уговора, Наручилац ће наплатити гаранцију за озбиљност понуде. Наручилац у том случају задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Средства финансијског обезбеђења са прилозима понуђачима који нису изабрани у поступку јавне набавке биће враћена одмах по потписивању уговора са изабраним понуђачем.

У П У Т С Т В О
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ

У зависности од тога у ком својству у поступку јавне набавке наступа, Понуђач попуњава и прилаже један од предложених образаца понуде:

- I у случају самосталног наступања
- II у случају наступања као члан и носилац понуде испред групе
- III у случају наступања са подизвођачем

II У случају подношења заједничке понуде- наступања у својству носиоца понуде испред групе понуђача, испуњавају се сви општи подаци о Понуђачу-носиоцу понуде, као и сви општи подаци за члана групе .

Уколико групу чине више од два члана, у образац понуде треба додати редом све опште податке за сваког од чланова на исти начин

Понуду потписује овлашћено лице носиоца понуде

III У случају наступања са подизвођачем, испуњавају се и сви општи подаци за Подизвођача уз навођење - опис дела предмета набавке који се поверава Подизвођачу и назнаку процентуалног учешћа тог дела у вредности понуде.

Уколико Понуђач ангажује више од једног подизвођача, за сваког од њих редом у предложеном обрасцу треба додати све опште податке уз навођење - опис дела предмета набавке који се сваком од њих поверава и назнаку процентуалног учешћа тог дела у вредности понуде.

Понуђач:

_____ (пун назив, адреса и седиште)

Е- mail _____

Телефон, факс: _____

Овлашћено лице: _____

Шифра делатности: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Жиро рачун: _____

П О Н У Д А
бр. _____

**За извођење радова
на текућем одржавању зграде школе-
- тоалети и учioniце**

	нето цена	пдв	укупно
радови према захтевима конкурсне документације			

Цена је фиксна и коначна, изражена у динарима.

Предмер/Спецификација радова са структуром цене бр _____ саставни је део понуде

Плаћање у року од _____ дана од дана званичног пријема фактуре-привремене месечне /окончане ситуације оверене од стране надзорног органа

Рок завршетка радова _____ календарских дана од дана ступања уговора на снагу и увођења извођача у посао

Опција понуде 30 дана од дана јавног отварања понуда

Понуда се даје са пуном одговорношћу за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, у свему у складу са захтевима из позива за достављање понуде и конкурсне документације 03/17.

Понуђач понуду подноси самостално

Одговорно лице

(читко име и презиме, потпис, печат)

1 Понуђач-носилац понуде:

_____ (пун назив, адреса и седиште)

Е- mail _____

Телефон, факс: _____

Овлашћено лице: _____

Шифра делатности: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Жиро рачун: _____

2 члан групе :

_____ (пун назив, адреса и седиште)

Е- mail _____

Телефон, факс: _____

Овлашћено лице: _____

Шифра делатности: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Жиро рачун: _____

П О Н У Д А
бр. _____

**За извођење радова
на текућем одржавању зграде школе-
- тоалети и учионице**

радови према захтевима конкурсне документације	нето цена	пдв	укупно

Цена је фиксна и коначна, изражена у динарима.

Предмер/Спецификација радова са структуром цене бр _____ саставни је део понуде

Плаћање у року од _____ дана од дана званичног пријема фактуре-привремене месечне /окончане ситуације оверене од стране надзорног органа

Рок завршетка радова _____ календарских дана од дана ступања уговора на снагу и увођења извођача у посао

Опција понуде 30 дана од дана јавног отварања понуда

Понуда се даје са пуном одговорношћу за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, у свему у складу са захтевима из позива за достављање понуде и конкурсне документације 03/17.

Понуда се подноси као заједничка понуда

Одговорно лице

(читко име и презиме, потпис, печат)

Понуђач:

_____ (пун назив, адреса и седиште)

Е- mail _____

Телефон, факс: _____

Овлашћено лице: _____

Шифра делатности: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Жиро рачун: _____

П О Н У Д А
бр. _____

**За извођење радова
на текућем одржавању зграде школе-
- тоалети и учионице**

радови према захтевима конкурсне документације	нето цена	пдв	укупно

Цена је фиксна и коначна, изражена у динарима.

Предмер/Спецификација радова са структуром цене бр _____ саставни је део понуде

Плаћање у року од _____ дана од дана званичног пријема фактуре-привремене месечне /окончане ситуације оверене од стране надзорног органа

Рок завршетка радова _____ календарских дана од дана ступања уговора на снагу и увођења извођача у посао

Опција понуде 30 дана од дана јавног отварања понуда

Понуда се даје са пуном одговорношћу за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, у свему у складу са захтевима из позива за достављање понуде и конкурсне документације 03/17.

Понуђач понуду подноси као понуду са подизвођачем:

1. _____
(пун назив, адреса и седиште подизвођача)

Е- mail _____
Телефон, факс: _____
Овлашћено лице: _____
Шифра делатности: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Жиро рачун: _____;
који извршава

(навести део набавке који је поверен подизвођачу)
што износи _____ % нето вредности понуде.

Одговорно лице

(читко име и презиме, потпис, печат понуђача)

**ПРЕДМЕР/СПЕЦИФИКАЦИЈА
РАДОВА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ
БР _____**

ОПШТИ ОПИС

Све одредбе ових услова имају се сматрати као саставни део сваког одељка и сваке позиције овог предрачуна. Општи опис на почетку појединих група радова односи се на све позиције радова те групе, изузев ако у опису позиција није другачије описана. Сви радови морају бити изведени према техничким прописима солидно и квалитетно, а материјал мора одговарати у свему према одредбама СРПС-а. Уколико материјал у појединим позицијама овог предрачуна није назначен или није довољно јасно прецизиран у погледу квалитета, извођач је дужан да употреби само првокласан материјал уз договор и сагласност надзорног органа. Сви радови обухваћени предмером, односно предрачуном морају се извести у свему по општем опису и појединачним описима из предрачуна, по плановима, детаљима, упутству пројектанта и надзорног органа и по важећим техничким прописима.

Сви радови обухваћени предмером, односно предрачуном, предвиђени су као потпуно готови, са свим потребним припремним и завршним радовима - све спремно за употребу. Јединичном ценом за сваки рад предвиђен овим предрачуном обухваћени су:

а) потпуно довршење са свим предрадњама, транспортом и свим осталим операцијама.

б) сав рад, материјал, амортизација, даџбине, таксе и сви остали трошкови који се односе на овај објекат, са свим материјалом за заптивање и причвршћивање као обујмице, куке, завртњи, типлови и бушење отвора за исте.

в) трошкови и таксе привремених прикључака инсталација водовода и канализације и електрике.

г) све потребне покретне и непокретне радне, транспортне и помоћне скеле, са израдом, одвозом. Исто важи и за помоћне привремене објекте и нормалан растур и отпатке материјала.

д) уношење свих података о свим завршеним радовима и обрачунске планове, допунске скице, а за радове који су скривени тј. који после израде нису приступни директном предмеру, мере и скице сачинити одмах док је мерење могуће. Све мере, скице и обрачунске планове обавезно потписује овлашћени представник инвеститора и извођача.

ђ) све хигијенско-техничке заштитне мере за све запослене раднике.

е) потребна штемовања шлицева, пробијање отвора у зидовима и међуспратним конструкцијама, крпљење шлицева, рупа и рабицирање шлицева.

ж) чишћење радног места за време извођења радова као и завршно чишћење по завршетку радова са одвозом шута на градску депонију.

з) обрачун количина радова има се извршити на начин описан у свакој позицији овог предрачуна, а уколико то није назначено у некој позицији, примениће се начин обрачуна предвиђен за тај рад у просечним грађевинским и занатским нормама.

и) ни један рад се не може два пута платити, уколико није два пута рађен, без кривице извођача, што се арбитражно утврђује на захтев једне стране. Трошкове арбитраже плаћа страна која није била у праву.

Ред бр	Опис радова	Јединица мере	Количина	Јединична цена без пдв-а	Укупна цена без пдв-а
1	РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ И РУШЕЊУ				
1.1.	Демонтажа санитарне опреме са пратећим елементима. Демонтирану употребљиву санитарну опрему одложити на место где одреди Инвеститор а остало одвести на депонију извођача.				
	зидна славина од лавабоа	ком	10		
	лавабо са сифоном	ком	10		
	трокадеро са припадајућом славином	ком	1		
	огледало	ком	4		
	славина за хладну воду	ком	10		
	држач тоалет папира	ком	5		
	држач сапуна	ком	5		
	WC шоља	ком	7		
	водокотлић са испирном цеви	ком	7		
	бојлер од 80 литара	ком	1		
1.2.	Демонтажа дрвених једнокрилних врата заједно са штоком. Употребљива врата оставити на место које одреди инвеститор , а неупотребљива врата одвести на депонију извођача	ком	12		
1.3.	Рушење зидних керамичких плочица са изношењем и одвозом шута на депонију.	м2	245		
1.4.	Обијање малтера са зидова након скидања зидне керамике. Спојнице очистити до дубине 2 цм, а површину опека очистити челичним четкама. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на депонију. Обрачун по м2 све комплет урађено.	м2	245		
1.5.	Рушење подних керамичких плочица са изношењем и одвозом шута на депонију.	м2	48		
1.6.	Обијање цементне кошуљице. Шут прикупити и одвести на депонију. Обрачун по м2	м2	48		
1.7.	Скидање старе хидроизолације са одвозом шута на депонију. Обрачун по м2	м2	48		
1.8.	Демонтажа и поновна монтажа	ком	7		

ливеногвозденог радијатора са заменом вентила. Обрачун по комаду радијатора.

1.9.	Демонтажа постојећих светилки са изношењем и одвозом на депонију.	ком	9
1.10.	Демонтажа инсталација водовода од поцинкованих цеви $\phi 3/4"$ и $\phi 1/2"$ са изношењем и одвозом на депонију. Инсталације обухватају цеви за напајање 7 водокотлића, 6 лавабоа, 1 бојлера, 1 трокадера .	м1	59
1.11.	Демонтажа инсталација канализације од ливеногвоздених цеви $\phi 50,75$ и 110 мм са изношењем и одвозом на депонију. Инстал 7 wc шоља, 10 лавабоа, 1 трокадеро и 6 подна сливника.	м1	52
1.12.	Рушење обзида канализационих вертикала дим. 30/30 цм ради замене вертикала. Све са изношењем шута и одвожењем на депонију. Обрачун по м.	м1	35
1.13.	Рушење дела зида у тоалету. Све са изношењем шута и одвожењем на депонију. Обрачун по м2.	м2	6

УКУПНО РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА:

2 ИНСТАЛАЦИЈЕ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ

- Набавка, транспорт и уградња цеви за питку воду, (топлу и хладну) у санитарним чворовима од умреженог полипропилена НП10 бара. Технике спајања са покретним навлакама без дихтујућих елемената, или заваривањем или спојницама, фитинзима. Цеви за топлу воду треба да задовоље захтеве у погледу трајног оптерећења топлотом водом, као и краткотрајних оптерећења високим температурама. Цеви морају за зидове и таваницу бити причвршћене кукама, узенгијама, обујмицама са гуменом подлошком на сваких 1 м' у подплафонском разводу. Све цеви које се уграђују морају бити по целој дужини обавијене погодним изолационим, односно противкондензним материјалом. Пре затварања шлицева и затрпавања, цеви испитати на притисак. Позицијом обухваћене водоводне цеви, укључујући све потребне фитинге, носаче, причвршћиванаја и осигурања цеви. Обрачунава се и плаћа по метру дужном
- 2.1.

	монтиране водоводне цеви, спремној за употребу.		
	ø3/4"	м	30
	ø1/2"	м	91
2.2.	Термичка изолација за водоводне цеви, од незапаљивог (самогасивог) материјала, безхалогене цевасте изолација дебљине 9мм. Обрачун по м1 изоловане цеви		
	ø3/4"	м	30
	ø1/2"	м	91
2.3.	Набавка и монтажа вентила (НП=10 бар-а) са капом и розетом, на разводним цевима, односно код санитарних објеката. Обрачун по комаду комплет уграђеног и испитаног вентила одговарајућег пречника.		
	ø3/4"	ком	8
	ø1/2"	ком	11
2.4.	Израда инсталација канализације са ПВЦ цевима ø50,75 и 110 мм са свим потребним спојним и заптивним материјалом. Инсталације канализације за 7 WC шоља, 1 трокадеро, 10 лавабоа, 6 подних сливника. У цену урачунати све потребне продоре, бушења, штемовања и крпљења. Обрачун по м.		
	ø50мм	м	49
	ø75 мм	м	28
	ø110 мм	м	29
2.5.	Израда инсталација канализације -вертикала цевима 110 мм са израдом спојева и прелаза на ливеногвоздене цеви. У цену урачунати све потребне продоре, бушења, штемовања и крпљења. Обрачун по м.		
		м	41
2.6.	Испорука и уградња подног хоризонталног сливника са инокс решетком са повезивањем на мрежу. Обрачун по комаду.		
		ком	6
2.7.	Испитивање цевовода водовода на пробни притисак (10 бар-а) према приложеном упутству и важећим техничким прописима. Обрачун по м1 испитане мреже.		
		м1	106
2.8.	Испитивање цевовода канализације на водонепропустљивост према приложеном упутству и важећим техничким прописима.		
		м1	95
2.9.	Дезинфекција целокупне водоводне мреже		
		м1	106

хлорним раствором (30 гр активног хлора на 1 м3 воде). Дезинфекција приближно траје око 3 часа. Након извршене дезинфекције, целокупну водоводну мрежу треба добро испрати чистом водом, док се не изгуби мирис хлора.

Обрачун по м' цеви која се дезинфикује.

Бактериолошки налаз.

- 2.10. Пре пуштања у експлоатацију водоводне инсталације прибавити потврду надлежне установе о испитаним узорцима воде у новој мрежи.

пауш. 1

УКУПНО ИНСТАЛАЦИЈЕ ВИК:

3 ЗИДАРСКИ РАДОВИ

Израда армиране и пердашене цементне кошуљице, дебљине

7 цм. Подлогу пре наношења кошуљице очистити и опрати. Малтер за кошуљицу справити са просејаним шљунком

- 3.1. "јединицом", размере 1:3. Армирати је мрежом Ø 6 мм, са окцима 15/15 цм, постављеним у средини слоја. У цену урачунати и постављање азмафона д=2цм ради звучне изолације. Горњу површину кошуљице равно испердашити и неговати док не очврсне. Обрачун по м²

м2 48

- 3.2. Израда цементне кошуљице д=3.5 цм од песка јединице и цемента са додатком фибринских влакана са формирањем падова ка сливнику.

м2 48

- 3.3. Малтерисање зидова након скидања плочица, обијања цементног малтера и крпљења шлицева, цементним малтером дебљине слоја 2,0-2,5 цм уз претходну припрему подлоге. Обрачун комплет по м2

м2 245

- 3.4. Крпљење шлицева у зидовима и плафонима након израда електро и водоводних инсталација. Обрачун по м.

м 89

- 3,5. Набавка, допрема материјала и зазиђивање отвора у зиду који више није у функцији, опеком д=25цм у продужном малтеру, размере 1:2:6. Обрачун по м2 зида изиданог, омалтерисаног и доведеног у функционално стање

м2 6

УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ:

4 ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ

	Израда хидроизолације мокрог чвора. Изолацију радити преко потпуно суве и чисте подлоге. Хладан премаз битулитом А нанети четком или прскањем. Варење битуменске траке извести пламеником са отвореним пламеном, размекшавање битуменске траке која се лепи и слепљивањем сопственом масом за подлогу. Траку лепити целом површином са преклопом од 10цм, посебну пажњу посветити варењу спојева око продора инсталација.		
4.1.	Хидроизолацију је могуће извести и неким другим материјалом сличном кондору али у сагласност надзорног органа. Варена два споја кондорфлекса Б4 хидроизолацију извести од следећих спојева: хладан премаз битулитом А, кондорфлекс Б4 варен на подлогу, кондорфлекс Б4 варен за предходни померен слој и померен 50цм. Обрачун по м2 комплетно урађене и испитане кошуљице.	м2	48
4.2.	Израда хидро изолације после малтерисања и израде цементне кошуљице под изолацијом СИКАЛАСТИЦ 1К или одговарајућом која испуњава захтеве класе ЦМО1П стандарда ЕН 14891-2012 .Изолацију урадити и на зидовима у висини од 25 цм Обрачун по м2.	м2	48

УКУПНО ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ:

5 ЕЛЕКТРО РАДОВИ

5.1.	Израда електро инсталација за напајање светла каблом РРУ 3x1.5 mm ² просечне дужине 12 м .У цену урачунати прекидач (Алинг или одговарајући)Обрачун по комаду.	ком	16
5.2.	Испорука и монтажа плафонске уградне лед панела 30*30 см, 4000 К , 18 W са свим потребним спојним материјалом.	ком	16
5.3.	Израда електро инсталација за бојлер каблом РРУ 3x2.5 mm ² просечне дужине 12 m. Обрачун по комаду.	ком	2
5.4	Израда електро инсталације за електрични сушач руку	ком	3
УКУПНО ЕЛЕКТРО РАДОВИ:			
6.1.	Набавка, испорука и монтажа конзолне WЦ	ком	7

шоље свему према захтеву инвеститора. Ценом обухваћено повезивање WC шоље са канализационом мрежом, анкерисање месинганим шрафовима преко гумених подметача, повезивање водокотлића са водоводном мрежом преко хромираног вентила и црева 1. класе, као и постављање поклопца за шољу 1. класе од дуропласта. Ценом обухватити набавку и монтажу као и сав пратећи материјал неопходан за комплетан завршетак позиције. Монтажа уградног водокотлића типа Геберит или сл. у свему по избору пројектанта. Ценом обухваћено и сечење постојећег зида од опеке ради формирања отвора за уградњу водокотлића и зазиђивање пуном опеком у продужном малтеру 1:2:6. Ценом обухватити набавку и монтажу као и сав пратећи материјал неопходан за комплетан завршетак позиције. Обрачун по ком.

6.2.	Набавка и уградња умиваоника од фајанса беле боје домаће производње са металним сифоном. Обрачун по комаду.	ком	10
6.3.	Набавка и уградња керамичког трокадера са решетком и казанчетом за испирање и са прикључењем на канализациону мрежу.Обрачун по комаду.	ком	1
6.4.	Испорука и уградња једноручне зидне Т/Х батерије типа Росан или одговарајуће са ЕК вентилима и цревима.Обрачун по комаду.	ком	6
6.5.	Испорука и уградња једноручне зидне батерије за за хладну воду типа Росан или одговарајуће са ЕК вентилима и цревима.Обрачун по комаду.	ком	4
6.6.	Испорука и уградња зидне т/х батерије за трокадеро са свим спојним и везивним материјалом.Обрачун по комаду.	ком	1
6.7.	Испорука и уградња дозатора за течни сапун код умиваоника.	ком	10
6.8.	Испорука и уградња држача тоалет папира .	ком	7
6.9.	Испорука и уградња огледала дим 40/60 цм.	ком	4

6.10.	Испорука и уградња огледала дим 100/80 цм.	ком	4
6.11.	Испорука и уградња сушача за руке.Обрачун по комаду.	ком	4
6.10.	Испорука и уградња бојлера од 50 l са свим потребним спојним материјалом.Обрачун по комаду.	ком	1
6.11.	Испорука и уградња бојлера од 100 l са свим потребним спојним материјалом.Обрачун по комаду.	ком	1
УКУПНО САНИТАРНИ РАДОВИ:			
7	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ		
	Набавка, превоз и уградња зидних глазираних керамичких плочица 1. класе домаће производње по избору инвеститора постављених на лепку еластичних		
7.1.	карактеристика ЦМ11 или слично. Поставити их на отворену, ортогоналну фугну ширине д- 2,5 мм исфуговано еластичним фугомалом у боји плочица.	м2	245
	Набавка, превоз и уградња подних, глазираних керамичких плочица 1. класе домаће производње по избору инвеститора на лепку еластичних карактеристика. Плочице морају бити противклизне и киселоотпорне, као и отпорне па хабање и механичка оштећења.		
7.2.	Поставити их ортогонално у потребном паду на отворену фугну ширине д- 2,5 мм исфуговано еластичним фугомалом у тамној боји.	м2	48
8	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ		

8.1.	Стругање испуцалих делова зида и плафона (полудисперзија) и крпљење грађевинским лепком са претходним постављањем мрежице по потреби. Обрачун по м2 све комплет урађено.	м2	165
8.2.	Глетовање старих оструганих зидова и плафона, емулзионим китом. Све површине обрусити, очистити и извршити импрегнацију. Прегледати и китовати мања оштећења и пукотине. Китовати и глетовати емулзионим китом први пут. Све површине фино пребрусити па китовати и глетовати емулзионим китом други пут. Обрачун по м ² све комплет урађено.	м2	165
8.3.	Бојење зидова и плафона водоперивом бојом (San Magco или еквивалентно) у тону по избору Инвеститора са свим потребним предрадњама како би се добиле глатке и равне површине и без флека (употреба фасакрила). Обрачун по м2 све комплет урађено до постизања уједначености боје.	м2	165
8.4.	Скидање старе боје и бојење радијатора, бојом за метал. Пре бојења скинути стару боју и корозију хемијским и физичким средствима, брусити и очистити. На радијаторе нанети импрегнацију и основну боју, а затим бојити два пута бојом за метал. Обрачун по м2 све комплет урађено.	м2	32
8.5.	Бојење бојом за метал цеви за грејање. Пре бојења са метала скинути корозију хемијским и физичким средствима, а затим све површине брусити и очистити. На цеви нанети импрегнацију и основну боју, а затим бојити два пута бојом за метал. Обрачун по м1 све комплет урађено.	м1	45

УКУПНО МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ:

9 ОСТАЛИ РАДОВИ

9.1.	Израда маски дим . 20/20 цм од влаготпорних ГК плоча д=12.5 мм на подконструкцији од челичних УД и ЦД профила .Обрачун по м.	м	28
9.2.	Израда и уградња једнокрилних алуминијумских врата у браон боји за вц кабину. Димензија 70/210. Шток и рам крила врата израдити од пластифицираног алуминијумског лима у браон боји од производјача Алумил. Испуна крила је алуминијумски сендвич панел (0,8мм алуминијумски лим+20мм страдур+0,8мм алуминијумски лим) у браон боји. Оков, три шарке, боја и цилиндар брава која је са унутрашње стране на ротационо закључавање са три додатна кључа. У цену позиције урачунати израду и обраду шпалетни комплетно након постављања врата. Производне мере узети на лицу места	ком	8
9.3.	Израда и уградња једнокрилних алуминијумских врата у браон боји за вц кабину. Димензија 90/210. Шток и рам крила врата израдити од пластифицираног алуминијумског лима у браон боји од производјача Алумил. Испуна крила је алуминијумски сендвич панел (0,8мм алуминијумски лим+20мм страдур+0,8мм алуминијумски лим) у браон боји. Оков, три шарке, боја и цилиндар брава са три додатна кључа. У цену позиције урачунати израду и обраду шпалетни комплетно након постављања врата. Производне мере узети на лицу места	ком	3
9.4.	Штеловање, ампасовање, поправка и замена окретно нагибног окова на већ постојећим прозорима. Обрачун по комаду поправљеног прозора.	ком	8
9.5.	Набавка и постављање ознака на врата за мушке и женске тоалете. Обрачун по комаду.	ком	4

	Завршно чишћење објекта Опрати подове више пута, односно подови треба да буду потпуно чисти без било какве прљавштине. Опрати прозоре и врата.		
9.6.	Очистити сва светлећа тела, прекидаче, утикаче, кутије, ограде, сву опрему, као и све остало што је упрљано приликом моловања или било којих других радова. Одржавање чистоће до примопредаје између извођача радова и корисника објекта Обрачун по м2 нето површине.	м2	48
9.7.	Одвоз прикупљеног грађевинског шута на градску депонију удаљену 15км. Обрачун по м3 одвеженог шута.	м3	42

УКУПНО ОСТАЛИ РАДОВИ:

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

ред бр	радови	нето	ПДВ	свега
1	РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ И РУШЕЊУ			
2	ИНСТАЛАЦИЈЕ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ			
3	ЗИДАРСКИ РАДОВИ			
4	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ			
5	ЕЛЕКТРО РАДОВИ			
6	САНИТАРНИ УРЕЂАЈИ			
7	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ			
8	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ			
9	ОСТАЛИ РАДОВИ			
УКУПНО				

МП

(овл. лице Понуђача)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, У случају да Наручилац обустави поступак јавне набавке услед разлога који су на његовој страни, **захтевамо - не захтевамо** (*заокружити*) надокнаду трошкова припреме понуде према приложеној спецификацији

МП

(Понуђач)

Напомена:

Захтев се неће разматрати уколико Понуђач не захтева надокнаду трошкова, или уколико није приложена спецификација.

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду у поступку јавне набавке бр 03/17 ОШ „Уједињене нације“ подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

МП

Одговорно лице Понуђача

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора је упориште за израду уговора уколико понуда Понуђача буде изабрана.

Понуђач попуњава све податке у Моделу у складу са својом понудом.

У случају подношења заједничке понуде или понуде са учешћем подизвођача, у моделу морају бити наведени сви понуђачи из групе, односно сви подизвођачи.

Модел уговора мора бити потписан и оверен.

Уговор се подноси на потпис изабраном понуђачу у року од 8 дана по истеку рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

Изабрани Понуђач потписује Уговор у року од 5 дана од дана пријема и прилаже меницу-гаранцију за добро и квалитетно извршење посла, чиме Уговор ступа на снагу.

Уколико изабрани понуђач одбије да у наведеном року потпише Уговор или не уручи гаранцију, сматраће се да је одустао од Уговора. У том случају Наручилац ће наплатити гаранцију за озбиљност понуде.

Основна школа „Уједињене нације“ Београд Ул. Борова 8, матични број 07094809, ПИБ 102004473, коју заступа директорка Весна Радовановић Пеневски (у даљем тексту: *Наручилац*) са једне стране и

_____ са седиштем у _____

_____ матични број _____, ПИБ

_____ текући рачун број _____ код _____

ког заступа _____, (у даљем тексту: *Извођач*), са друге

стране, заједно са:

Чланови групе понуђача:

1 _____

2 _____

Подизвођачи:

1 _____

2 _____

на основу Одлуке о додели уговора бр _____/17 од _____ (*попуњава Наручилац*) , по спроведеном поступку јавне набавке радова бр **03/17** Наручиоца и усвојеној понуди Извођача број _____ са Предмером/Спецификацијом са структуром цене бр _____ које су саставни делови овог Уговора, закључују

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ

Члан 1.

Предмет овог Уговора је извођење радова на текућем одржавању- уређењу тоалета и учионица Основне школе "Уједињене нације" Београд Ул. Борова 8, у свему према захтевима конкурсне документације бр. 0-201-17 Наручиоца.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, механизацију и потребан материјал и опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно- завршне радове неопходне за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност радова из члана 1. овог Уговора износи _____ динара (словима: _____), односно _____ динара (словима: _____) са урачунатим ПДВ.

Уговорена цена је фиксна и коначна и обухвата цену радова, материјала, опреме и услуга неопходних за извршење уговора.

Евентуални додатни и непредвиђени радови и вишкови радова биће регулисани анексом Уговора.

Члан 3.

Извођач се обавезује да радове из члана 1. овог Уговора изведе у року од _____ календарских дана од потписивања Уговора и увођења Извођача у посао.

Извођач радова је дужан да радове који су предмет овог уговора изведе у свему према захевима Наручиоца, у складу са техничко технолошким нормативима, нормама грађевинске регулативе, према правилима струке и важећим стандардима за односну врсту радова, уз употребу примерене механизације и радне снаге квалификоване за обављање ових радова.

Члан 4.

Плаћање се врши уплатом средстава на рачун Извршиоца у року од _____ дана од дана званичног пријема фактуре-привремене ситуације испостављене/их последњи дан у месецу, или окончане ситуације, оверене од стране надзорног органа.

Обвезник пореза на додату вредност се утврђује у складу са Законом о порезу на додату вредност, а стопа ПДВ на основу Закона о порезу на додату вредност на дан испостављања ситуације.

Члан 5.

Гарантни рок за све извршене радове и примењене материјале износи _____ месеца, рачунајући од дана примопредаје.

Извођач радова се обавезује да у моменту примопредаје радова уручи Наручиоцу гаранцију за отклањања недостатака у гарантном року – сопствену бланко меницу са клаузулом “без протеста и трошкова” са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру НБС и овлашћењем за попуну менице на износ од 10% нето вредности уговора, насловљеним на ОШ „ Уједињене нације“ Београд Борова 8, са роком важности 30 дана дужим од понуђенг трајања гарантног рока.

Меница ће бити наплаћена уколико Извођач не започне са отклањањем недостатака који су се појавили унутар уговореног гарантног рока најкасније пет дана по пријему рекламације, односно уколико не отклони недостатак у примереном року.

Члан 6.

Извођач сноси пуну одговорност за обезбеђење места извођења радова, поштовање прописа о заштити на раду и заштити животне средине, као и за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине и евентуално причињену штету трећим лицима.

Члан 7.

Извођач се обавезује да за сваки дан прекорачења рока за окончање радова плати Наручиоцу 0,2% од уговорене вредности радова, а највише 5% од уговорене вредности радова.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева сваки други вид накнаде штете, као и да захтева раскид уговора услед свих законом предвиђених разлога.

Члан 8.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора, обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова се уписује у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши Комисијски у року од 8 дана од завршетка радова.
Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји и констатује завршетак радова.

Грешке односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року најкасније од 5 дана по пријему рекламације Наручилац ће радове поверити другом Извођачу на рачун Извођача радова

Члан 9.

Наручилац има право на једнострани раскид Уговора у следећим случајевима:

- у случају неиспуњења и неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Извођача
- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, као и ако Извођач не изводи радове у складу са условима из конкурсне документације, или ако из неоправданих разлога прекине с извођењем радова;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора,

Члан 10.

У случају једностраног раскида уговора услед разлога који су на страни Извођача, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира меницу-гаранцију за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог Извођача.

Уговор се раскида изјавом у писменој форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.

Изјава мора да садржи основ раскида уговора.

Члан 11.

На све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања везана за овај Уговор решавају споразумно. Уколико то није могуће, евентуалне спорове ће решавати Други основни суд у Београду.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, до којих свака Уговорна страна задржава по 4 (четири) примерка.

НАРУЧИЛАЦ:
ОШ “ Уједињене нације”

ИЗВОЂАЧ:

Весна Радовановић- Пеневски